

Hyresregler och information för replokalen

Utrustning som finns i replokalen

- PA-system:
 - Yamaha 600i-mixer
 - 2x Peavey ES-15 + 2x Peavey Eurosys Sub
- Förstärkare:
 - 1x Fender Mustang IV
 - 1x Fender Champion 100
 - 1x Cougar CBX 100 + Behringer Ultrabas BB115
- Instrument:
 - Trumset (Pearl Export)
 - Elgitarr (Squier Telecaster)
 - Elbas (Fender Precision)
 - Yamaha PortableGrand DGX-650
- Mikrofoner:
 - 3x Shure SM58 + stativ
 - 2x Rumsmikrofoner (Fastmonterade i vägg, får ej tas ned eller flyttas. Dessa tillhör studion.)
- Övrigt:
 - 2x Hörselkåpor
 - 3x Notställ
 - 3x Gitarrställ
 - 3x Instrumentkablar (Tele-Tele)
 - 3x Mikrofonkablar (XLR-XLR)
 - 2x Specialkablar (XLR-Tele)

Regler och information för replokalen

1. Om någonting flyttas under rep så ska det flyttas tillbaka efter rep. Gäller även trumset som ska stå i position för högerhänta trummisar när lokalen lämnas.
2. Om något inte funkar eller går sönder under pågående rep, meddela detta omgående till Skarpnäcks Kulturhus personal på plats, alternativt maila till skarpnackskulturhus@stockholm.se om huset är stängt.
3. Håll rent och fint! Skräp slängs i papperskorgen. Lämna lokalen som du själv vill hitta den.
4. Ta med egna instrumentkablar och trumstockar. Det kan finnas att låna, men det är ingenting vi kan garantera.
5. Ingen mat i replokalen. Dryck får endast medhas i stängd behållare med lock/skruvkork. Ställ aldrig vätska på förstärkare eller annan elektronik.
6. Studion får endast användas med separat bokning och med tekniker från Skarpnäcks Kulturhus.
7. Vid rep utanför öppettider måste alltid en myndig person finnas i lokalen, samt ansvara för larm och lås efter rep.
8. Dörr till replokal ska hållas stängd under rep.
9. Till vissa evenemang på Skarpnäcks Kulturhus kan utrustning från replokalen behöva användas. Om det sammanfaller med hyresgästs bokning så har Skarpnäcks Kulturhus företrädare till utrustningen. Bokningen ställs i så fall in och bokas om kostnadsfritt till annan dag.
10. Hyresgästen är skyldig att läsa och följa de regler och rutiner som finns angående lås och larm av lokal/hus.
11. Kontaktperson, alternativt bokningsansvarig, måste närvara under bokningen. Deltagare/bandmedlemmar lämnar lokalen och byggnaden efter avslutad bokning.

12. Nycklar och larmblipp är personliga och får aldrig lånas ut.
13. Obehöriga utanför grupp som bokningen innefattar får inte släppas in i huset.
14. Ytterdörrar får aldrig ställas upp.

Efter bokning

1. Hyresgästen ansvarar för att lokalen (samt huset i det fall bokning sker utanför öppettider) är tom, städad, låst och larmad på korrekt sätt enligt genomgång eller lathund som hänger vid dörren till lokalen.
2. Larmblipp och nyckel ska återlämnas så snart som möjligt efter hyresperiodens slut om inget annat kommit överens. Ansvarig för bokning faktureras för borttappad eller försvunnen nyckel och blipp, samt byte av låssystem om det är nödvändigt. Kostnad för borttappad nyckel och blipp finns angivna i det allmänna hyresavtalet.

Allmänna hyresregler

1. Då Skarpnäcks Kulturhus inte uppfyller hyresgästens förväntningar på bokning ersätts enbart hyresgästen med hyressänkning alternativt ombokning av ny tid. Hyresgästen ska i detta fall meddela Skarpnäcks Kulturhus skriftligt senast 7 dagar efter genomförd bokning.
2. Hyresgästen hålls ansvarig och anses ersättningsskyldig om:
 - Skada uppstår på lokalen och/eller inventarier.
 - Bokningen överstiger kontraktstiden.
 - Säkerheten inte kan garanteras vid en pågående bokning, även om detta inte har föranletts av misskötsamhet från hyresgästens sida. Skarpnäcks Kulturhus har rätt att i dessa fall avbryta bokningen, alternativt kalla in extra personal på hyresgästens bekostnad. Detta medför inte skadeståndsskyldighet för Skarpnäcks Kulturhus.
3. Skarpnäcks Kulturhus förbehåller sig rätten att:
 - I efterhand fakturera för eventuella extrakostnader som uppkommit för den aktuella bokningen.
 - Vid behov, eller omständigheter som inte varit kända vid bokningstillfället, ställa in bokningen eller flytta bokningen till likvärdig lokal, annat datum eller annan tid. I de fall bokningen flyttas av dessa skäl har hyresgästen möjlighet att avboka utan kostnad. Inställd bokning medför inte skadeståndsskyldighet för Skarpnäcks Kulturhus.
 - Vägra uthyrningen om det på sannolika grunder kan antas att bokningen kan medföra allvarigare ordningsstörningar eller olaglig handling, såsom exempelvis hets mot folkgrupp, i eller invid lokalen.
 - Omgående ställa in samtliga av hyresgästens bokningar om hyresgästen bryter mot lokal- och/eller hyresreglerna. Hyresgästen blir ersättningsskyldig och står för de kostnader som uppkommit vid misskötsel eller felaktig hantering av det som är kopplat till hyresgästens bokning.
4. Detta kontrakt är giltigt först efter att båda parter skrivit under, eller via mail bekräftat bokningen.
5. Parterna ansvarar inte för skador orsakade av force-majeure-situationer.
6. Tvist med anledning av detta avtal ska avgöras av svensk domstol med tillämpning av svensk lag.

Underskrift Hyresgäst:

Namnförtydligande och Datum:

Underskrift Skarpnäcks Kulturhus:

Namnförtydligande och Datum:
